

RENTREE SCOLAIRE 2011 - 2012

## DOSSIER DE CANDIDATURE

*Attention ce dossier ne constitue pas une inscription (voir annexe)*

NOM de l'élève.....Prénoms.....
Né(e) le /...../...../...../ Lieu de Naissance.....
est scolarisé(e) à.....
Etablissement actuel.....Tél...../...../...../...../.....
N° INE (identifiant national de l'élève) à demander au collège : .....
CLASSE de.....
1 <sup>ère</sup> Langue.....2 <sup>ème</sup> Langue.....
Classe redoublée depuis la 6ème.....

NOM, Prénom du responsable.....

Profession.....

Adresse.....

Tél. domicile :	/...../...../...../...../...../.....	Tél Travail :	/...../...../...../...../...../.....
--------------------	--------------------------------------	---------------	--------------------------------------

NOM, Prénom de l'autre parent :.....

Profession.....

Adresse (si différente).....

- EST INTÉRESSÉ(E) PAR LA CLASSE DE :

- Seconde Générale et Technologique
- Bac professionnel agro-équipement en 3 ans

➤ Souhaite suivre l'option facultative Equitation  oui  
 non

- Si oui, quel galop avez-vous ? \_\_\_\_\_

➤ Souhaite intégrer la section sportive Rugby  oui  
 non

en qualité de :  Interne  Externe  1/2 pensionnaire

A \_\_\_\_\_, le

Signature,

# MOTIVATIONS POUR L'ENTRÉE DANS L'ÉTABLISSEMENT "LE CHESNOY – LES BARRES"

(Goûts, études souhaitées, carrières envisagées,  
références de stages.....)

---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Dans le cas d'une candidature pour une Seconde Générale et Technologique,**  
indiquez la filière envisagée en classe de Première :

- Filière S « Biologie Ecologie » option Agronomie Territoire Citoyenneté
- Filière Technologique « Sciences et Technologies de l'Agronomie et du Vivant »
  - Aménagement et valorisation des espaces
  - Production agricole

Signature du candidat,

**Mon dossier de candidature doit comporter :**  
(Cocher les cases)

- La présente demande avec ma motivation dûment complétée
- Copie des bulletins scolaires de l'an dernier (3 bulletins)
- Copie des bulletins des 2 trimestres scolaires de la présente année (2 bulletins)
- Une enveloppe de format 320 x 225 mm libellée à votre adresse affranchie au tarif rapide pour un envoi dépassant 250 g
- Une enveloppe de format 220 x 110 mm libellée à votre adresse affranchie au tarif rapide pour un envoi à 20 g

*Si je donne suite à ma candidature, j'adresserai une copie du bulletin scolaire du 3<sup>ème</sup> trimestre dès réception.*

**Passage d'élèves entre les Etablissements  
relevant du Ministère de l'Education Nationale (Publics ou  
Privés)  
et ceux relevant du Ministère de l'Agriculture**

*Les procédures d'orientation et d'affectation des élèves sont harmonisées  
et se déroulent en deux phases distinctes :*

## **PHASE 1 : DOSSIER DE CANDIDATURE**

**NON OBLIGATOIRE MAIS CONSEILLÉ**

### **FOURNIR**

1° - **La présente fiche complètement renseignée**

2° - **Une photocopie des bulletins trimestriels des deux dernières années**

(exemple : après une classe de 3<sup>ème</sup>, fournir les bulletins de la classe de 4<sup>ème</sup> et des deux premiers trimestres de la classe de 3<sup>ème</sup>)

3° - **Deux enveloppes auto-collantes portant l'adresse de la famille :**

.l'une, de format 320 X 225 mm, affranchie au tarif rapide pour un envoi dépassant 250 grammes

.l'autre, de format 220 X 110 mm, affranchie au tarif rapide pour un envoi à 20 grammes

**Dossier à adresser au :**

**L.E.G.T.A. Le Chesnoy – Les Barres**

**après la réception du bulletin du 2<sup>ème</sup> trimestre de l'année en cours.**

## **PHASE 2 : PROCÉDURE OFFICIELLE**

**1° - INFORMATION et ORIENTATION organisées par le COLLEGE, avec en particulier :**

La proposition du Conseil de Classe portant sur les choix des familles accompagnées, le cas échéant, d'un avis sur les options, sections ou spécialités professionnelles sur lesquelles la famille se prononce en dernier ressort

Ce dossier d'orientation est donc pris en charge par l'Etablissement où votre enfant est scolarisé.

Il constitue la demande d'inscription officielle de votre enfant.

**2° - REPARTITION et AFFECTATION en liaison avec l'INSPECTION ACADÉMIQUE**

**Pour la Seconde Générale et Technologique (procédure Affelnet) :** Une Commission Départementale d'affectation réunie sous la responsabilité de l'Inspection Académique du Loiret prononce l'affectation des candidats.

**Pour la Seconde Professionnelle (procédure Affelnet) :** Une Commission Départementale d'affectation réunie sous la responsabilité de l'Inspection Académique du Loiret prononce l'affectation des candidats.

Pour les candidats scolarisés hors du département du Loiret, il est également conseillé de s'assurer du transfert du dossier à l'Inspection Académique du Loiret qui a en charge l'affectation des élèves en seconde générale et technologique au Lycée du Chesnoy par la procédure Affelnet.