

## DOSSIER D'INSCRIPTION 2021-2022

### G.F.1

**(à nous retourner avant le 15 août 2021)**

Documents à consulter sur le site du lycée : <http://www.lesbarres.fr> / Infos pratiques

|   |   |
|---|---|
| Règlement intérieur                         | Déclaration à compléter au verso du dossier d'admission |
| Association des étudiants ALESA             | Déclaration à compléter au verso du dossier d'admission |
| Plan Particulier de Mise en Sécurité        | Déclaration à compléter au verso du dossier d'admission |
| Règles de vie au CDI et Charte Informatique | Déclaration à compléter au verso du dossier d'admission |
| Dispositions financières                    | Déclaration à compléter au verso du dossier d'admission |

### Documents à compléter

|   |                           |
|---|---------------------------|
| Dossier d'admission                             | A compléter (recto-verso) |
| Autorisation de prélèvement                     | A compléter               |
| Fiche d'urgence (recto)                         | A compléter               |
| Fiche santé (verso)                             | A compléter               |
| Note d'information sur le bizutage              | A compléter               |
| Dérogation de présence à l'internat le week-end | A compléter               |

### Documents à fournir

|  |  |
|--|--|
| Attestation d'assurance scolaire et extra-scolaire               | A <b>joindre</b> au dossier  |
| Véhicule   | Joindre la copie de la carte grise et de la carte verte du véhicule  |
| R.I.B.   | Joindre celui de l'étudiant  |
| 4 photos   | Récentes avec le nom, prénom et la classe au verso dont 1 coller sur le dossier d'admission  |
| Notification de bourses  | La validation définitive du dossier et la mise en paiement des bourses seront effectives que si ce document est remis  |
| Participation forfaitaire de 74€ à l'ordre de l'Agence Comptable | Cette somme correspond à la fourniture par le lycée des 3 matériels pédagogiques indispensables dès la rentrée : un système relascopique à chaînette et la Flore Forestière française, Tome 1. |
| Chèque de cotisation à l'Association des Étudiants               | D'un montant de 15€ à l'ordre de l'ALESA   |
| Pour les étudiants dispensés d'EPS                               | Certificat médical d'inaptitude à la pratique de l'E.P.S.  |
| Relevé des notes obtenues au BAC                                 | Copie à joindre au dossier   |
| Carte d'identité ou passeport <u>ET</u> Carte Vitale             | Copies à joindre au dossier  |

### Équipement à avoir à la rentrée

- **Coronavirus : Le port du masque reste obligatoire à ce jour, chaque étudiant devra se munir du nombre de masques (chirurgicaux ou grand public, catégorie 1) suffisants pour un changement toutes les 4h.**
- Une commande groupée pourra être effectuée par les enseignants à la rentrée, afin d'avoir de meilleur prix, sur l'achat de manuels, de matériels et de vêtements de bucheronnage.
- Un rapporteur ½ circulaire

## Informations diverses

|  |  |
|--|--|
| <b>Rentrée 2021</b>  | <p><b>Jeudi 2 septembre :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h30 à 12h : Installation internat</li> <li>- 11h00 : Réunion de rentrée uniquement avec les parents</li> <li>13h30 : Rentrée des étudiants en salle de cours</li> </ul>  |
| <b>Journée de l'Arbre : 2 et 3 octobre 2021</b>                            | Participation des étudiants conseillée   |
| <b>Voyage d'études « Découverte de la Forêt » du 11 au 15 octobre 2021</b> | <p>Matériel : <b>Sac de couchage (duvet), chaussures confortables qui montent à la cheville, des bottes de pluie, un pantalon qui sera utilisé sur le terrain (abîmable mais confortable), vestes pour se protéger des climats, vêtements chauds et de pluie, un tire-tic et un couteau pliable type opinel, pour l'étude des sols.</b></p> <p><b>Une boîte plastique, couverts et une gourde pour les pique-niques.</b></p> |
| <b>Journée des Portes Ouvertes : 29 janvier 2022</b>                       | Participation des étudiants <b>obligatoire</b>   |
| <b>Permis de conduire</b>  | <p>Le permis de conduire est particulièrement demandé par les maîtres de stage. Pour celles et ceux qui le peuvent, nous ne saurions trop vous recommander de le préparer dès cet été.</p> <p>Les cours de conduite ou de code ne peuvent avoir lieu strictement <b>qu'en dehors des heures de cours.</b></p>  |
| <b>Pique-Nique</b>   | Des sorties à la journée seront programmées dans les emplois du temps, il est donc <b>impératif</b> d'avoir pour les pique-nique une boîte plastique, des couverts et une gourde.  |

|  |                                 |                        |            |
|--|---------------------------------|------------------------|------------|
| Rédacteurs :<br>C. DEVILLIERS / E. THILL | Date de validation : 18/06/2021 | Indice de révision : B | Page : 2/2 |
|--|---------------------------------|------------------------|------------|



|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Agriculteurs</b><br>11 – Agriculteurs sur petite exploitation<br>12 – Agriculteurs sur moyenne exploitation<br>13 – Agriculteurs sur grande exploitation  | <b>Artisan, Commerçants, Chef d'entreprise</b><br>21 – Artisans<br>22 – Commerçants et assimilés<br>23 – Chefs d'entreprise de dix salariés ou plus  | <b>Cadres et professions intellectuelles supérieures</b><br>31 – Professions libérales<br>33 – Cadres de la fonction publique<br>34 – Professeurs, professions scientifiques<br>35 – Professionnels de l'information, des arts et du spectacle<br>37 – Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise<br>38 – Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise |
| <b>Professions intermédiaires</b><br>42 – professeurs des écoles, instituteurs et assimilés<br>43 – Professions intermédiaires de la santé et du travail social<br>44 – Clergé, religieux<br>45 – Professions intermédiaires administratives de la fonction publique<br>46 – Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises<br>47 – Techniciens<br>48 – Contremaîtres, agent de maîtrise | <b>Employés</b><br>52 – Employés civils et agents de service de la fonction publique<br>53 – Policiers et militaires<br>54 – Employés administratifs d'entreprises<br>55 – Employés de commerce<br>56 – Personnels des services directs aux particuliers | <b>Ouvriers</b><br>62 – Ouvriers qualifiés de type industriel<br>63 – Ouvriers qualifiés de type artisanal<br>64 – Chauffeurs<br>65 – Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport<br>67 – Ouvriers non qualifiés de type industriel<br>68 – Ouvriers non qualifiés de type artisanal<br>69 – Ouvriers agricoles                       |
| <b>Retraités</b><br>71 – Anciens agriculteurs exploitants<br>72 – Anciens artisans, commerçants et chefs d'entreprise<br>74 – Anciens cadres<br>75 – Anciennes professions intermédiaires  | <b>Retraités</b><br>77 – Anciens employés<br>78 – Anciens ouvriers<br>81 – Chômeurs n'ayant jamais travaillé<br>83 – Militaires du contingent  | <b>Retraités</b><br>84 – Elèves, étudiants<br>85 – Personnes diverses sans activité professionnelle de moins de 60 ans (sauf retraités)<br>86 – Personnes diverses sans activité professionnelle de 60 ans et plus (sauf retraités)   |

**Déclaration ET autorisation de l'étudiant**

Je soussigné(e) ..... (Nom – Prénom)

**Déclaration ET autorisation du responsable légal**

Je soussigné(e) ..... (Nom – Prénom)

**DÉCLARE**

- Oui  Non ➔ avoir pris connaissance du **règlement intérieur** en cours et déclare confirmer l'**acceptation** de ses dispositions
- Oui  Non ➔ avoir pris connaissance de la **date, heure et déroulement du 1<sup>er</sup> jour de la rentrée scolaire** et déclare **respecter** ses informations
- Oui  Non ➔ avoir pris connaissance de l'**Association des étudiants « ALESA »** et déclare confirmer l'**acceptation** à son adhésion
- Oui  Non ➔ avoir pris connaissance des **Règles de Vie au CDI et de la Charte Informatique** et déclare confirmer l'**acceptation** de ses dispositions
- Oui  Non ➔ avoir pris connaissance du **Plan Particulier de Mise en Sécurité** et déclare **respecter** les consignes
- Oui  Non ➔ avoir pris connaissance des **dispositions financières** et déclare confirmer l'**acceptation** de ses dispositions
- Oui  Non ➔ l'**exactitude des informations** portées sur ce dossier

**AUTORISE**

- Oui  Non ➔ autorise le lycée des Barres de Nogent-sur-Vernisson à utiliser des photos sur tous supports à l'occasion d'activités pédagogiques, sportives ou culturelles sur lesquelles l'étudiant paraît
- Oui  Non ➔ autorise le lycée à photographier l'étudiant afin d'établir un trombinoscope de la classe

|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| Fait à<br>Le ...../...../..... | Signature de l'étudiant<br>Précédé de la mention « lu et approuvé » | Signature des parents<br>Précédé de la mention « lu et approuvé » |
|--------------------------------|---|---|

### DOSSIER DE RENTREE : AUTORISATION DE PRÉLÈVEMENT

|   |  |                                  |   |
|---|--|----------------------------------|---|
| Nom et prénom du responsable légal :  |  |                                  |   |
| Nom et prénom de l'élève :  |  |                                  |   |
| Classe :  |  |                                  |   |
| <b>Établissement fréquenté :</b>  |  | <b>Les Barres</b>                |   |
| <b>Régime :</b>   | <input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire | <input type="checkbox"/> Interne | <input type="checkbox"/> Interne-externé <input type="checkbox"/> Externe |
| Avez-vous fait une demande de bourse :  | <input type="checkbox"/> Oui               | <input type="checkbox"/> Non     |   |
| Étiez-vous prélevé l'an dernier :   | <input type="checkbox"/> Oui               | <input type="checkbox"/> Non     |   |
| Modalité de prélèvement souhaitée (sur la base d'une estimation et réajusté au 3 <sup>e</sup> trimestre)            |  |                                  |   |
| <input type="checkbox"/> Prélèvement mensuel (soit 8 échéances à compter du mois de novembre, le 15 de chaque mois) |  |                                  |   |
| <input type="checkbox"/> Prélèvement en 2 échéances (15/12 et 15/05)  |  |                                  |   |

N° National d'Emetteur : 563165

J'autorise l'établissement teneur de mon compte à effectuer sur ce dernier, si sa situation le permet, tous les prélèvements ordonnés par le créancier désigné ci-dessous, à compter du **mois de novembre**. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à l'établissement teneur de mon compte. Je réglerai le différend directement avec le créancier.

| DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER *    | DESIGNATION DU CREANCIER                                  |
|---|---|
| * Nom / prénom :                                  | Agent comptable   |
| * Adresse :                                       | EPLFPA du Loiret<br>2190 AVENUE D'ANTIBES<br>45200 AMILLY |
| DESIGNATION DE L'ETABLISSEMENT TENEUR DE COMPTE * | TRESOR PUBLIC ORLEANS                                     |
| * Nom :   |   |
| * Adresse * :                                     | IBAN : FR76 1007 1450 0000 0010 0001 843                  |
| DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER *                 |   |
| IBAN :  | BIC : BIC TRPUFRP1  |

Date \* :

Signature du titulaire du compte à débiter (**obligatoire**) \* :

À RETOURNER SIGNÉ ET ACCOMPAGNÉ D'UN RIB (AGRAFÉ)

*Note interne : joindre une copie de la fiche d'inscription*

Je ne souhaite pas autoriser l'établissement à effectuer un prélèvement.

J'opte pour :

- Un virement mensuel selon échéancier
- Un virement en deux échéances le 15/12 et le 15/05 à réception de la facture
- Un paiement mensuel par chèque selon échéancier
- Un paiement par chèque le 15/12 et le 15/05 à réception de la facture

Date :

Signature :

Valide 

## FICHE D'URGENCE année scolaire 2021-2022

Document non confidentiel valable dans l'enceinte du lycée ou lors des différents déplacements en France et/ou à l'étranger.

Nom : ..... Prénom : .....

Classe : ..... Régime : INT  DP  EXT

Date de Naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Sexe : M  F

Numéro de portable de l'étudiant : .....

Personnes à prévenir cocher le représentant légal :

| Mère <input type="checkbox"/> | Père <input type="checkbox"/> | Autre <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Nom :                         | Nom :                         | Nom :                          |
| Prénom :                      | Prénom :                      | Prénom :                       |
| Adresse :                     | Adresse :                     | Adresse :                      |
| tél. domicile :               | tél. domicile :               | tél. domicile :                |
| tél. travail :                | tél. travail :                | tél. travail :                 |
| Portable :                    | Portable :                    | Portable :                     |

Père  ou Mère  décédé(e) : indiquer l'année : .....

Adresse du jeune si différente :  
.....

Nom, adresse et téléphone du médecin traitant : .....

Vaccination antitétanique, date du dernier rappel : .....

### Joindre la photocopie des pages de vaccinations

**En cas d'urgence, le médecin régulateur du SAMU oriente l'élève ou l'étudiant accidenté ou malade vers l'hôpital le mieux adapté. Le transport est assuré par les services de secours d'urgence.**

**En aucun cas l'élève mineur quittera l'hôpital seul. Il devra être accompagné d'un parent ou d'un représentant légal**

# FICHE SANTÉ

année scolaire 2021-2022

*Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée.*

**Nom et Prénom de l'étudiant :**

.....

**Antécédents médicaux ou chirurgicaux :**

.....

.....

**Allergie(s) :**

.....

.....

**Handicap (à remplir obligatoirement) :** Si votre enfant présente une déficience (auditive, visuelle.....), une difficulté d'apprentissage (dyslexie ....) ou trouble de la santé évoluant sur une longue période, veuillez préciser le type de handicap, le traitement suivi et/ou les aménagements sollicités.

**NON**  .....

**OUI**  .....

.....

**Traitement(s) :**


.....

.....

.....

.....

**Les traitements doivent être impérativement remis à l'infirmière avec un duplicata de l'ordonnance.**

|                      |  |                        |
|----------------------|--|------------------------|
| Rédacteur : E. Thill | Date de validation : 02/07/21<br> | Indice de révision : A |
|----------------------|--|------------------------|

**Note d'information sur le bizutage**  
**Rentrée 2021/2022**

Je soussigné(e) (Nom/Prénom de l'étudiant) .....atteste être informé des éléments suivants :

- Le bizutage\* est interdit par la loi du 17 juin 1998 ;
- Il est interdit d'organiser ce type d'évènements ;
- Il est interdit de participer à des évènements de type « intégration » organisés par des étudiants
- Ma participation à des évènements non autorisés par la Direction se fait sous ma responsabilité aux risques de poursuites judiciaires

Je m'engage à respecter les règles et à informer la Direction du Lycée en cas de difficultés.

Signature de l'étudiant :

-----

Je soussigné(e) M./Mme .....parents de l'étudiant (Nom/Prénom) ..... attente(nt) avoir pris connaissance de cette note d'information.

Signature des parents :

\*(Le bizutage : est « une série de manifestations où les élèves anciens, usant et abusant de leur supériorité née de la connaissance du milieu, du prestige de l'expérience et d'une volonté affirmée de supériorité, vont imposer aux nouveaux arrivants, déjà en état de faiblesse, des épreuves de toute nature auxquelles, dans les faits, ils ne pourront se soustraire sous l'emprise de la pression du groupe, du conditionnement et de ce que l'on peut appeler des sanctions en cas de refus, comme l'interdiction d'accès à divers avantages de l'école, l'associations des anciens élèves... »).



Rédacteur : E. Thill

Date de validation : 02/07/21

Indice de révision : A

## Demande de dérogation de présence à l'internat le week-end Rentrée 2021/2022

Je soussigné(e) (*Nom/Prénom de l'étudiant*) .....

atteste avoir pris connaissance du fait que la présence à l'internat le week-end est une tolérance qui est accordée et à laquelle il peut être mis fin, en cas de problème avéré.

Je m'engage à :

- Respecter le règlement intérieur ;
- Me comporter de façon responsable ;
- Participer au nettoyage de la cuisine selon le planning mis en place par les étudiants.

### **Pour les étudiants mineurs uniquement :**

Je soussigné(e) (*Nom/Prénom du responsable légal*) .....

m'engage à prendre en charge (*Nom/Prénom de l'étudiant*) ..... en cas de problème de santé le week-end.

### **Motif(s) de demande de dérogation :**

.....  
.....  
.....

Signature de l'étudiant :

-----  
Je soussigné(e) M./Mme ..... parents de l'étudiant  
(Nom/Prénom) ..... attente(nt) avoir pris connaissance de cette  
demande de dérogation.

Signature des parents :

Validation de la dérogation :