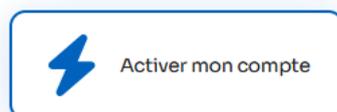


## CONNEXION SUR VOTRE ESPACE NETO'CENTRE

1. Allez sur la page <https://cfa.netocentre.fr> puis cliquez sur Se connecter en haut à droite de l'écran



2. Lors de votre 1<sup>ère</sup> connexion cliquez sur Activer mon compte

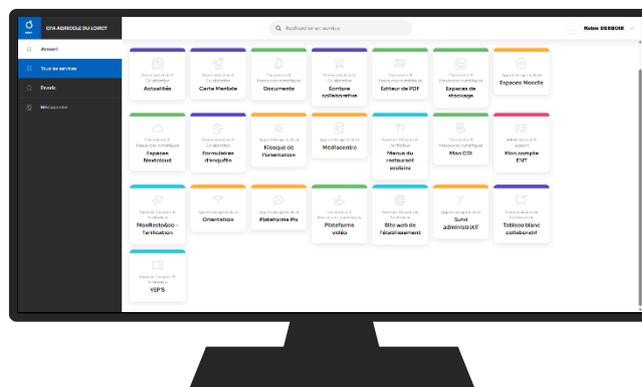
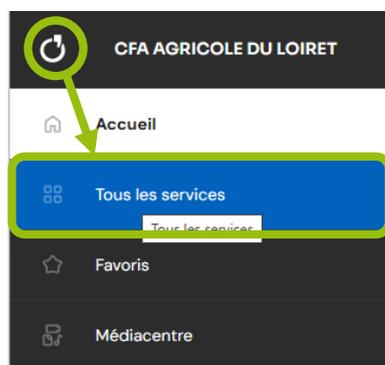


3. Tapez les informations de connexion qui vous ont été communiquées

Suivez les instructions et étapes proposées (valider la charte d'utilisation, choix et validation de l'adresse mail, choix du mot de passe, etc), vous serez enfin invité à vous reconnecter une fois le compte activé.



4. Une fois reconnecté, ouvrir le menu des applications du menu à gauche :



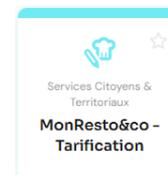
## 5. Les applications les plus utiles :



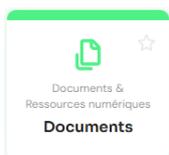
**Suivi administratif** : Accès à **NetYparéo** : planning, assiduité, cahier de texte, notes, etc...



**Espaces de stockage\*** : Pour accéder aux fichiers des apprenants sur le serveur pédagogique.



**MonRest&Co\*** : dépôt du dossier de tarification



**Documents mis à disposition par l'établissement** : règlement intérieur, livret d'accueil...



**Espaces Moodle\*** : E-learning



**YEP'S\*** : aides au lycéens et apprentis...

**\*NB** : Certaines applications ne sont accessibles que depuis le compte apprenant.

Sur la page d'accueil de NetO'Centre, après connexion, vous trouverez également des annonces concernant le fonctionnement du CFA, des événements importants.

Pensez à consulter les **actualités** régulièrement !



## 6. En cas de problème, contactez-nous :

**Jérôme BERNARD** ou **Laurent MARY**

✓ Par mail : [assistance-ent@cfa-bellegarde.fr](mailto:assistance-ent@cfa-bellegarde.fr)