

# DOCUMENTS À RETOURNER POUR FINALISER L'INSCRIPTION

BTSa ACSE et GDEA 1<sup>ère</sup> année - Année scolaire 2022-2023

**IL EST IMPORTANT DE BIEN COCHER LES CASES CORRESPONDANTES AUX PIÈCES FOURNIES  
ET DE RETOURNER LE DOSSIER COMPLET**

<b>Secrétariat scolarité</b>	<input type="checkbox"/> <b>Dossier d'inscription du supérieur destiné au service scolarité (doc n°1)</b> <input type="checkbox"/> Copie carte d'identité (copie recto-verso si possible sur la même face) <input type="checkbox"/> Copie du livret de famille <input type="checkbox"/> Attestation d'assurance couvrant les activités pédagogiques, sportives et culturelles 2022-2023 <input type="checkbox"/> Attestation de recensement au Service National ou Certificat de participation à la JDC <input type="checkbox"/> Copie du Relevé de notes obtenues au BAC pour tous les entrants de PREPA
<b>Bourses</b>	<input type="checkbox"/> <b>Notification conditionnelle de bourse obligatoire pour déclencher le paiement mensuel du CROUS (2022-2023)</b> <input type="checkbox"/> Notification de refus de bourse (en cas de révision de dossier)
<b>Vie scolaire</b>	<input type="checkbox"/> <b>Dossier vie scolaire – autorisation de sortie + utilisation d'un véhicule (doc n°4)</b> <input type="checkbox"/> 2 photographies récentes dont 1 à coller sur le dossier d'admission. Inscrire le nom, prénom et la classe au verso de chaque photo
<b>Infirmierie</b>	<input type="checkbox"/> <b>Dossier santé - infirmerie (doc n°5)</b> <input type="checkbox"/> Le certificat médical du médecin pour l'activité sportive (doc n°6) <input type="checkbox"/> La fiche médicale d'urgence (doc n°7)
<b>Agence comptable</b>	<input type="checkbox"/> <b>Fiche de renseignements destinée à l'agence comptable (doc n°8)</b> <input type="checkbox"/> Autorisation de Prélèvement + 1 RIB agrafé <input type="checkbox"/> Boite à outils : pour les nouveaux entrants en BTSa GDEA (doc n°9)
<b>Service Comptabilité</b>	<input type="checkbox"/> 1 RIB du ou des responsables légaux
<b>Association</b>	<input type="checkbox"/> Adhésion Association Sportive (doc n°11) <input type="checkbox"/> Adhésion Association des Lycéens et Étudiants (doc n°12) <input type="checkbox"/> Adhésion Association des Parents d'Élèves (doc n°13) <input type="checkbox"/> Agrafier chaque chèque derrière le coupon-réponse correspondant + (nom prénom et classe de l'élève mentionnés au dos de chaque chèque)

*Merci de respecter la demande de RIB dans chacun des services :  
Agence Comptable si prélèvement - Comptabilité*

**Attention : Aucun autre chèque ne sera accepté dans le dossier de rentrée (acompte pension, option...)**

**Tous les documents sont téléchargeables sur notre site [www.lechesnoy.fr](http://www.lechesnoy.fr), rubrique « Dossier inscription »**