

DOCUMENTS À RETOURNER POUR FINALISER L'INSCRIPTION

TERMINALES GÉNÉRALE, TECHNOLOGIQUE STAV, PROFESSIONNELLE - Année scolaire 2022-2023

**IL EST IMPORTANT DE BIEN COCHER LES CASES CORRESPONDANTES AUX PIÈCES FOURNIES
ET DE RETOURNER LE DOSSIER COMPLET**

Secrétariat scolarité	<p>Pour les nouveaux entrants</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dossier d'inscription du secondaire destiné au service scolarité (doc n°1) <input type="checkbox"/> Copie carte d'identité (copie recto-verso si possible sur la même face) <input type="checkbox"/> Copie du livret de famille <p>Pour les élèves scolarisés au lycée Le Chesnoy en 2021-2022</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fiche élève à vérifier et modifier si besoin (correction en rouge) <input type="checkbox"/> Fiche des options (uniquement pour les élèves ayant suivi une option en première) (doc n°1 bis) <input type="checkbox"/> Autorisation et engagements (doc n°1 ter) <p>Pour les nouveaux et les anciens</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attestation d'assurance couvrant les activités pédagogiques, sportives et culturelles 2022-2023 <input type="checkbox"/> Attestation de recensement au Service National ou Certificat de participation à la JDC <input type="checkbox"/> Copie du Relevé de notes obtenues aux épreuves anticipées
Bourses	<p>Pas de nouveau dossier si poursuite du cycle (de seconde à 1^{ère} - de 1^{ère} à Terminale)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reconduction <p>Pour les nouveaux boursiers, les redoublants, les révisions de ressources</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Formulaire de demande de bourse dûment complété pour les réorientations, les redoublants, les collégiens qui n'ont pas encore fait de demande (doc n°3)
Vie scolaire	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dossier vie scolaire – autorisation de sortie + utilisation d'un véhicule (doc n°4) <input type="checkbox"/> 2 photographies récentes dont 1 à coller sur le dossier d'inscription (pour les nouveaux) Inscrire le nom, prénom et la classe au verso de chaque photo
Infirmier	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dossier santé - infirmerie (doc n°5) <input type="checkbox"/> Le certificat médical du médecin pour l'activité sportive (doc n°6) <input type="checkbox"/> La fiche médicale d'urgence (doc n°7)
Agence comptable	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fiche de renseignements destinée à l'agence comptable (doc n°8) <input type="checkbox"/> Autorisation de Prélèvement + 1 RIB agrafé <input type="checkbox"/> Trousse à dissection : pour les nouveaux entrants en filières générale et technologique (doc n°9) <input type="checkbox"/> Boîte à outils : pour les nouveaux entrants de la filière professionnelle Agroéquipement (doc n°10)
Service Comptabilité	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1 RIB du ou des responsables légaux
Association	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Adhésion Association Sportive (doc n°11) <input type="checkbox"/> Adhésion Association des Lycéens et Étudiants (doc n°12) <input type="checkbox"/> Adhésion Association des Parents d'Élèves (doc n°13) <input type="checkbox"/> Agrafer chaque chèque derrière le coupon-réponse correspondant + (nom prénom et classe de l'élève mentionnés au dos de chaque chèque)
<p>Merci de respecter la demande de RIB dans chacun des services : Bourses (si nouveau dossier) - Agence Comptable si prélèvement - Comptabilité</p>	
<p>Attention : Aucun autre chèque ne sera accepté dans le dossier de rentrée (acompte pension, option...) Tous les documents sont téléchargeables sur notre site www.lechesnoy.fr, rubrique « Dossier inscription »</p>	